PATVIRTINTA

LTU Aquatics vykdomojo komiteto

2026 m. lapkričio 10 d. nutarimu Nr. 2026/24/3

ASOCIACIJOS LTU AQUATICS
ETIKOS IR DRAUSMĖS KOMISIJOS BYLŲ NAGRINĖJIMO IR IŠANKSTINIO GINČŲ NAGRINĖJIMO NE TEISME TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asociacijos LTU Aquatics (toliau – Asociacija) etikos ir drausmės komisijos bylų nagrinėjimo ir išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teisme taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato:
   1.1. drausmės pažeidimų bylų, įskaitant bylas dėl galimo smurto ir priekabiavimo, nagrinėjimo Asociacijos etikos ir drausmės komisijoje tvarką;
   1.2. Asociacijos narių ir asocijuotų narių ginčų su Asociacija išankstinio nagrinėjimo ne teisme tvarką (Įstatų 11.5 punktas);
   1.3. Komisijos sprendimų drausmės bylose apskundimo ir apeliacinės komisijos sudarymo bei veiklos tvarką.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Asociacijos įstatais (toliau – Įstatai), ypač jų 5.2.4, 5.3, 7.4.19 punktais ir XI skyriumi.
3. Asociacijos etikos ir drausmės kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato elgesio normas, drausmės pažeidimus, sankcijas, jų taikymo principus ir senaties terminus, o drausmės bylų nagrinėjimo tvarką nustato šios Taisyklės. Kodekse, Asociacijos smurto ir priekabiavimo prevencijos politikoje (toliau – Politika) ir kituose Asociacijos dokumentuose esančios nuorodos į drausmės bylų nagrinėjimo ar apskundimo tvarką laikomos nuorodomis į šias Taisykles.
4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:
   4.1. **Apeliacinė komisija** – Vykdomojo komiteto konkrečiam apeliaciniam skundui nagrinėti sudaryta komisija;
   4.2. **Atsakingas asmuo** – Vykdomojo komiteto paskirtas asmuo, gaunantis pranešimus apie galimą smurtą ir priekabiavimą (Politikos 5.2 punktas), arba jį pavaduojantis asmuo;
   4.3. **Byla** – drausmės pažeidimo byla, nagrinėjama Taisyklių III–VII skyriuose nustatyta tvarka;
   4.4. **Ginčas** – Taisyklių 62 punkte nurodytas Nario ir Asociacijos nesutarimas;
   4.5. **Komisija** – Asociacijos etikos ir drausmės komisija, sudaryta pagal Įstatų XI skyrių;
   4.6. **Narys** – Asociacijos narys arba asocijuotas narys;
   4.7. **Nepilnametis** – asmuo, neturintis 18 metų;
   4.8. **Nukentėjusysis** – asmuo, kurio atžvilgiu galimai padarytas drausmės pažeidimas, susijęs su smurtu, priekabiavimu, diskriminacija ar kitu kėsinimusi į asmens orumą, sveikatą ar saugumą;
   4.9. **Pranešimas** – Politikoje nustatyta tvarka pateikta informacija apie galimą smurtą ar priekabiavimą;

4.10. **Proceso šalys** – Skundžiamasis ir Nukentėjusysis (Bylose), Pareiškėjas ir Asociacija (Ginčuose);

4.11. **Skundžiamasis** – asmuo, kuriam Kodekso pagrindu gali būti taikoma sankcija ir kurio atžvilgiu pradėta Byla;

4.12. **darbo diena** – diena, kuri nėra Lietuvos Respublikoje nustatyta poilsio ar švenčių diena.

5. Komisija ir Apeliacinė komisija vadovaujasi teisėtumo, nešališkumo, nekaltumo prezumpcijos, proceso šalių lygiateisiškumo, teisės būti išklausytam, operatyvumo, konfidencialumo, proporcingumo, vaiko interesų pirmumo ir nukentėjusiojo apsaugos nuo pakartotinės viktimizacijos principais, taip pat teisingumo, protingumo ir sąžiningumo kriterijais.

6. Taisyklės neriboja asmenų teisės kreiptis į teismą, sportininkų atstovą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą, teisėsaugos ar kitas kompetentingas institucijas. Komisija gali atsižvelgti į sportininkų atstovo ar kitų institucijų nustatytas aplinkybes, o sportininkų atstovo sprendimai Asociacijai įgyvendinami Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 11 straipsnyje nustatyta tvarka.

II. KOMISIJA IR APELIACINĖ KOMISIJA

7. Komisiją sudaro 3 (trys) nariai, kuriuos 2 (dvejų) metų kadencijai renka Vykdomasis komitetas (Įstatų 11.2 punktas). Komisijos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją Komisijos nariai renka iš savo tarpo. Komisijos pirmininkas organizuoja Komisijos darbą, šaukia posėdžius ir jiems pirmininkauja; jam nesant – pirmininko pavaduotojas, o kol pavaduotojas neišrinktas – vyriausias pagal amžių Komisijos narys.

8. Komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2 (du) Komisijos nariai. Sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma; susilaikyti negalima; balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžiui pirmininkaujančio nario balsas. Posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu, naudojant elektroninių ryšių priemones, leidžiančias identifikuoti dalyvius. Procedūriniais klausimais, taip pat Bylose ir Ginčuose, nagrinėjamuose rašytinio proceso tvarka, sprendimai gali būti priimami rašytinės procedūros būdu (elektroniniu paštu ar kita elektronine priemone), jei tam neprieštarauja nė vienas Komisijos narys. Rašytinės procedūros metu sprendimo projektas el. paštu išsiunčiamas visiems Komisijos nariams, kurie per Komisijos pirmininko nustatytą terminą el. paštu pareiškia savo balsą; priimtą sprendimą pasirašo posėdžiui pirmininkavęs narys, galima pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

9. Komisijos posėdžiai yra uždari. Posėdžius protokoluoja Komisijos pirmininko paskirtas posėdžio sekretorius; protokolas surašomas per 3 (tris) darbo dienas po posėdžio ir pasirašomas posėdžio pirmininko ir sekretoriaus. Posėdžių garso įrašas gali būti daromas; su juo gali susipažinti tik Komisijos nariai ir posėdžio sekretorius.

10. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo Bylos ar Ginčo nagrinėjimo, jeigu:

10.1. jis yra proceso šalies ar jos atstovo artimasis giminaitis, sutuoktinis, partneris, svainis ar kitaip artimai susijęs asmuo;

10.2. jį su proceso šalimi sieja ar per paskutinius 3 metus siejo darbo, pavaldumo, trenerio ir sportininko, narystės tame pačiame klube, sutartiniai ar turtiniai santykiai;

10.3. jis dalyvavo priimant Ginčijamą sprendimą, buvo Atsakingas asmuo nagrinėjamo Pranešimo atžvilgiu arba anksčiau teikė nuomonę tuo pačiu klausimu kaip vienos iš proceso šalių atstovas;

10.4. yra kitų aplinkybių, dėl kurių objektyviam stebėtojui galėtų kilti pagrįstų abejonių dėl jo nešališkumo.

11. Proceso šalis gali pareikšti motyvuotą nušalinimą Komisijos nariui ne vėliau kaip iki Bylos ar Ginčo nagrinėjimo iš esmės pradžios, o apie pagrindą sužinojusi vėliau, – nedelsdama. Nušalinimo klausimą per 3 (tris) darbo dienas sprendžia kiti Komisijos nariai, nedalyvaujant nušalinamam nariui. Šis sprendimas atskirai neskundžiamas, tačiau argumentai dėl jo gali būti nurodyti apeliaciniame skunde.

12. Jeigu dėl nusišalinimų ar nušalinimų nelieka Taisyklių 8 punkte nustatyto kvorumo, Vykdomasis komitetas per 10 (dešimt) darbo dienų paskiria laikinąjį Komisijos narį (narius) konkrečiai Bylai ar Ginčui nagrinėti. Laikinajam nariui taikomi Taisyklių 10 ir 11 punktai.

13. Apeliacinę komisiją sudaro 3 (trys) nariai, kuriuos Vykdomojo komiteto kadencijos laikotarpiui tvirtina Vykdomasis komitetas Įstatų 5.3 punkte nustatyta tvarka; Vykdomasis komitetas tvirtina ir Apeliacinės komisijos pirmininką (Įstatų 7.4.3 punktas). Kartu Vykdomasis komitetas gali patvirtinti 1 (vieną) ar 2 (du) rezervinius narius, kurie nutarime nurodyta eilės tvarka pakeičia nusišalinusį, nušalintą ar negalintį dalyvauti narį. Jeigu rezervinių narių nėra arba jų nepakanka, Vykdomasis komitetas per 10 (dešimt) darbo dienų paskiria laikinąjį narį (narius). Apeliacinės komisijos nariu, įskaitant rezervinį ir laikinąjį narį, negali būti asmuo, dalyvavęs nagrinėjant Bylą Komisijoje, Vykdomojo komiteto narys ar Asociacijos darbuotojas. Apeliacinės komisijos nariams taikomi Taisyklių 10 ir 11 punktai, o jos posėdžiams ir sprendimų priėmimui – Taisyklių 8 punktas, išskyrus tai, kad Apeliacinė komisija Bylą nagrinėja 3 (trijų) narių sudėtimi. Pageidautina, kad bent vienas Apeliacinės komisijos narys turėtų teisinį išsilavinimą.

14. Komisijos ir Apeliacinės komisijos nariai, posėdžių sekretoriai, pasitelkiami ekspertai ir mediatoriai iki susipažindami su Bylos ar Ginčo medžiaga pasirašo Vykdomojo komiteto patvirtintos formos konfidencialumo pasižadėjimą.

III. BENDROSIOS PROCESO TAISYKLĖS

15. Terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Taisyklėse nenurodyta kitaip. Terminas prasideda kitą dieną po įvykio, kuriuo apibrėžta jo pradžia. Jei paskutinė termino diena yra ne darbo diena, termino pabaiga laikoma po jos einanti darbo diena. Veiksmas laikomas atliktu laiku, jei dokumentas pateiktas ar mokestis įskaitytas į Asociacijos sąskaitą iki paskutinės termino dienos 24 valandos.

16. Procesiniai dokumentai ir sprendimai proceso šalims įteikiami elektroniniu paštu, asmeniškai arba registruotu laišku jų nurodytais adresais. Elektroniniu paštu išsiųstas dokumentas laikomas įteiktu išsiuntimo dieną, registruotu laišku – praėjus 3 (trims) darbo dienoms nuo išsiuntimo. Įteikimas atstovui laikomas įteikimu proceso šaliai. Nepilnamečiui dokumentai įteikiami per jo atstovus pagal įstatymą. Proceso šalys privalo nedelsdamos pranešti apie kontaktinių duomenų pasikeitimą.

17. Proceso šalys gali turėti atstovus, kurių įgaliojimai patvirtinami rašytiniu dokumentu teisės aktų nustatyta tvarka. Nepilnamečiams atstovauja jų atstovai pagal įstatymą; Nepilnametis, gebantis suformuluoti savo nuomonę, išklausomas tiesiogiai, o jeigu tai neįmanoma, – per jo atstovus pagal įstatymą, ir į jo nuomonę atsižvelgiama, jeigu tai neprieštarauja vaiko interesams.

18. Įrodymai – bet kokie faktiniai duomenys, kuriais remiantis nustatomos Bylai ar Ginčui reikšmingos aplinkybės, įskaitant proceso šalių paaiškinimus, liudytojų parodymus, rašytinius ir daiktinius įrodymus, ekspertų ir specialistų išvadas, nuotraukas, vaizdo ir garso įrašus, elektroninį susirašinėjimą. Komisija įrodymus vertina pagal vidinį įsitikinimą, pagrįstą visapusišku aplinkybių ištyrimu, ir gali atsisakyti priimti įrodymus, kurie galėjo būti pateikti anksčiau, jei jų priėmimas užvilkintų nagrinėjimą. Visuotinai žinomų aplinkybių ir aplinkybių, nustatytų anksčiau įsigaliojusiu Komisijos ar įsiteisėjusiu teismo sprendimu, įrodinėti nereikia.

19. Asociacijos organai, jų nariai, darbuotojai ir Asociacijos nariai privalo per Komisijos nustatytą terminą, kuris paprastai negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) ir ilgesnis nei 14 (keturiolika) dienų, pateikti Komisijos prašomus dokumentus ir paaiškinimus. Nepagrįstas atsisakymas bendradarbiauti gali būti vertinamas kaip savarankiškas drausmės pažeidimas pagal Kodeksą.
20. Proceso šalys turi teisę susipažinti su Bylos ar Ginčo medžiaga. Komisija motyvuotu sprendimu gali riboti šią teisę tiek, kiek būtina apsaugoti Nukentėjusiojo, pranešėjo ar liudytojo tapatybę, nepilnamečių ar specialių kategorijų asmens duomenis, taip pat kitą konfidencialią informaciją; tokiu atveju proceso šaliai pateikiama esminė tokios medžiagos turinio santrauka. Medžiaga, kurios atskleidimas pažeistų trečiųjų asmenų teises, gali būti laikoma neviešu Bylos priedu.
21. Proceso šalių ir liudytojų išlaidos, susijusios su dalyvavimu Byloje ar Ginče, neatlyginamos. Procesas vyksta lietuvių kalba, užsieniečiams Komisija gali leisti teikti dokumentus ir paaiškinimus anglų kalba.

IV. DRAUSMĖS BYLŲ NAGRINĖJIMAS

22. Byla gali būti pradedama gavus:
    22.1. Atsakingo asmens Politikoje nustatyta tvarka perduotą Pranešimą;
    22.2. Asociacijos organo ar Generalinio sekretoriaus kreipimąsi;
    22.3. asmens rašytinį skundą ar informaciją apie galimą drausmės pažeidimą, įskaitant viešai paskelbtą informaciją;
    22.4. bent vieno Komisijos nario iniciatyva. Kai pagal 22.3 ar šį papunktį gaunama informacija apie galimą smurtą ar priekabiavimą, Komisijos pirmininkas tą pačią dieną ją perduoda Atsakingam asmeniui, kad ji būtų užregistruota ir įvertinta Politikoje nustatyta tvarka.
23. Komisija per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacijos gavimo (Pranešimo atveju – per Taisyklių 34 punkte nustatytą terminą) nusprendžia pradėti Bylą arba motyvuotai atsisako ją pradėti, jeigu:
    23.1. nurodyti veiksmai akivaizdžiai nėra drausmės pažeidimas;
    23.2. asmuo, dėl kurio veiksmų kreipiamasi, nėra subjektas, kuriam taikomos Kodekso nuostatos;
    23.3. akivaizdžiai suėjo Kodekso 19 straipsnio 2 dalyje nustatytas senaties terminas;
    23.4. dėl tų pačių veiksmų to paties asmens atžvilgiu jau yra priimtas Komisijos sprendimas ar yra nagrinėjama Byla;
    23.5. informacijoje nėra pateikta pakankamai duomenų apie įvykį, o kreipęsis asmuo jų nepateikia per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo juos patikslinti;
    23.6. atvejis susijęs tik su Asociacijos nario vidaus veikla ir perduodamas nagrinėti nariui Politikos 33.4 papunktyje nustatyta tvarka. Šis pagrindas netaikomas, kai informacijoje yra duomenų apie galimą smurtą ar seksualinį priekabiavimą prieš Nepilnametį asmenį arba kai su atveju susijęs pats narys, jo vadovas, valdymo organo narys ar kitas asmuo, kuris nario vardu turėtų atvejį nagrinėti. Jeigu narys per Politikos 33.4 papunktyje nustatytą terminą neinformuoja Asociacijos apie nagrinėjimo rezultatą, nemotyvuotai atsisako atvejį nagrinėti arba nesiima veiksmų aplinkybėms išsiaiškinti, arba jo sprendimas akivaizdžiai prieštarauja nustatytoms aplinkybėms, Komisija pradeda Bylą bendra tvarka;
    23.7. World Aquatics, European Aquatics ar jų vientisumo padaliniai jau nagrinėja tą patį atvejį arba priėmė sprendimą, kuris pripažįstamas Taisyklių 48 punkte nustatyta tvarka.
24. Apie sprendimą atsisakyti pradėti Bylą informuojamas kreipęsis asmuo, kuris per 14 (keturiolika) dienų gali jį apskųsti Taisyklių VII skyriuje nustatyta tvarka.

25. Pradėjusi Bylą, Komisija raštu informuoja Skundžiamąjį (Nepilnamečio atveju – ir jo atstovus pagal įstatymą) apie pradėtą Bylą, nurodo galimo pažeidimo aplinkybes ir jų teisinį vertinimą pagal Kodeksą ir nustato ne trumpesnį kaip 5 (penkių) darbo dienų ir ne ilgesnį kaip 14 (keturiolikos) dienų terminą rašytiniams paaiškinimams ir įrodymams pateikti.

26. Paaiškinime nurodoma: Skundžiamojo ir jo atstovo duomenys, ar Skundžiamasis sutinka su galimo pažeidimo aplinkybėmis, nesutikimo motyvai, juos pagrindžiantys įrodymai, priedai, data ir parašas. Skundžiamajam be svarbios priežasties nepateikus paaiškinimų, Komisija sprendimą priima pagal kitus Byloje surinktus įrodymus.

27. Komisija renka įrodymus savo iniciatyva: prašo proceso šalių, liudytojų, Asociacijos organų, jų narių, Generalinio sekretoriaus ir darbuotojų paaiškinimų ir dokumentų, kreipiasi į institucijas, pasitelkia ekspertus ar specialistus (pavyzdžiui, psichologą, saugios sporto aplinkos specialistą), apklausia asmenis. Kai ekspertų, specialistų ar mediatorių pasitelkimas susijęs su išlaidomis, jas iš anksto suderina Asociacijos Prezidentas arba jo įgaliotas Generalinis sekretorius (Įstatų 8.2.5 punktas).

28. Byla nagrinėjama rašytinio proceso tvarka, išskyrus atvejus, kai Komisija savo iniciatyva arba proceso šalies motyvuotu prašymu nusprendžia, kad būtinas žodinis nagrinėjimas. Žodiniame posėdyje proceso šalių ir liudytojų apklausos tvarką nustato posėdžio pirmininkas; proceso šalys jo nustatyta tvarka gali užduoti klausimus. Apklausa protokoluojama.

29. Byla išnagrinėjama ir sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Bylos pradėjimo. Sudėtingose Bylose Komisijos pirmininkas motyvuotu sprendimu gali pratęsti šį terminą ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, apie tai informuodamas proceso šalis.

30. Kai dėl tų pačių aplinkybių atliekamas ikiteisminis tyrimas, vyksta administracinė procedūra ar teismo procesas, Komisija sustabdo Bylos nagrinėjimą iki tokių procesų pabaigos, išskyrus atvejus, kai Byla gali būti visapusiškai išnagrinėta nepakenkiant vykdomiems procesams ir nelaukiant jų rezultatų. Sustabdymas neturi įtakos taikomoms laikinosioms apsaugos priemonėms. Atnaujinusi Bylą, Komisija remiasi galutiniais procesiniais sprendimais nustatytomis aplinkybėmis ir jų iš naujo netiria. Bylos sustabdymo laikotarpis neįskaičiuojamas į Taisyklių 29 punkte nustatytą terminą.

31. Komisijos pirmininkas, gavęs proceso šalies sutikimą arba savo iniciatyva, gali nuspręsti Bylą nagrinėti supaprastinta tvarka, jeigu galimas pažeidimas yra mažareikšmis, Skundžiamasis neturi sankcijos, kuri pagal Kodekso 20 straipsnį dar laikoma paskirta, ir Byla nesusijusi su fiziniu smurtu, seksualiniu priekabiavimu ar Nepilnamečiu Nukentėjusiuoju. Supaprastinta tvarka Bylą rašytinio proceso būdu nagrinėja vienas Komisijos pirmininko paskirtas Komisijos narys, kuris per 30 (trisdešimt) dienų nuo Bylos pradėjimo parengia sprendimo projektą ir pateikia jį kitiems Komisijos nariams patvirtinti. Projektas tampa Komisijos sprendimu, jeigu per 3 (tris) darbo dienas nė vienas Komisijos narys jam nepriešTarauja; priešingu atveju sprendimą priima Komisija bendra tvarka. Supaprastinta tvarka gali būti skiriamas tik įspėjimas arba Byla gali būti nutraukiama. Proceso šalis per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie Bylos nagrinėjimą supaprastinta tvarka dienos gali pateikti motyvuotą prašymą nagrinėti Bylą bendra tvarka; prašymą per 3 (tris) darbo dienas išsprendžia Komisija.

32. Bylose dėl tarpusavio konfliktų, kurie pagal Politikoje nurodytus požymius nėra smurtas, Komisija, abiem proceso šalims sutikus, gali pasiūlyti taikinimą, kurį atlieka Komisijos narys arba Komisijos pasitelktas mediatorius. Šalių susitarimą patvirtina Komisijos pirmininkas; susitarimą įvykdžius, Byla nutraukiama. Taikinimas netaikomas, kai Nukentėjusysis yra Nepilnametis, kai Byla susijusi su fiziniu smurtu ar seksualiniu priekabiavimu arba kai tarp šalių yra galios disbalansas (treneris ir sportininkas, vadovas ir pavaldinys).

V. SPECIALIOSIOS NUOSTATOS DĖL SMURTO IR PRIEKABIAVIMO BYLŲ

33. Šio skyriaus nuostatos taikomos Byloms dėl galimo smurto, priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo ir kitų Politikoje nurodytų pažeidimų, taip pat visoms Byloms, kuriose Nukentėjusysis yra Nepilnametis. Kiek šiame skyriuje nenustatyta kitaip, taikomos Taisyklių III, IV, VI ir VII skyrių nuostatos.

34. Gavęs Atsakingo asmens perduotą Pranešimą, Komisijos pirmininkas per 3 (tris) darbo dienas sušaukia Komisijos posėdį arba inicijuoja rašytinę procedūrą, kurioje sprendžiama dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo poreikio. Dėl Bylos pradėjimo, atsisakymo ją pradėti, perdavimo Asociacijos nariui ar sustabdymo Komisija sprendžia per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pranešimo gavimo.

35. Atsakingo asmens sprendimą palikti Pranešimą nenagrinėtą (Politikos 33.3 papunktis) Komisijos pirmininkas per 2 (dvi) darbo dienas nuo jo gavimo be posėdžio patvirtina arba atmeta. Atmetus sprendimą, Pranešimas laikomas perduotu Komisijai. Pranešėjas per 14 (keturiolika) dienų nuo sprendimo gavimo gali prašyti, kad Komisija sprendimą peržiūrėtų; Komisija prašymą išnagrinėja rašytinės procedūros būdu per 10 (dešimt) darbo dienų. Šis Komisijos sprendimas Asociacijoje yra galutinis.

36. Jeigu yra pagrindas manyti, kad Skundžiamojo tolesnis dalyvavimas atitinkamoje veikloje kelia grėsmę Nukentėjusiajam ar kitiems asmenims, ypač Nepilnamečiams, Komisija teikia Asociacijos Prezidentui (o kai Byla susijusi su Prezidentu, – pirmajam viceprezidentui (Įstatų 8.5 punktas), o jam nesant – Vykdomajam komitetui) motyvuotą rekomendaciją taikyti Politikos 34.1 papunktyje numatytas laikinąsias apsaugos priemones, pavyzdžiui:
    36.1. laikinai nušalinti Skundžiamąjį nuo rinktinės trenerio ar kitų funkcijų, darbo su Nepilnamečiais, dalyvavimo stovyklose, varžybose ar išvykose;
    36.2. riboti Skundžiamojo tiesioginį bendravimą su Nukentėjusiuoju, išskyrus būtiną bendravimą per atstovus;
    36.3. užtikrinti Nukentėjusiajam ir Skundžiamajam atskirą apgyvendinimą, o Nukentėjusiajam – kitą trenerį ar lydintį asmenį;
    36.4. kitas proporcingas priemones, skirtas apsaugoti Nukentėjusįjį ar kitus asmenis.

37. Prezidentas (pirmasis viceprezidentas, Vykdomasis komitetas) dėl Taisyklių 36 punkte nurodytos rekomendacijos sprendžia ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Esant neatidėliotinai grėsmei, Prezidentas (pirmasis viceprezidentas) laikinąją apsaugos priemonę gali taikyti nedelsdamas ir be Komisijos rekomendacijos, apie tai informuodamas Komisiją. Laikinosios apsaugos priemonės taikomos iki Komisijos sprendimo įsiteisėjimo, ne rečiau kaip kas 30 (trisdešimt) dienų peržiūrimos ir jų taikymas nelaikomas nei kaltės patvirtinimu, nei sankcija. Kai laikinoji priemonė susijusi su Vykdomojo komiteto kompetencijai priskirtais klausimais (rinktinių sudėtis, jų treneriai, delegacijų sudėtis – Įstatų 7.4.11 punktas), Prezidento (pirmojo viceprezidento) sprendimas galioja iki artimiausio Vykdomojo komiteto posėdžio, kuriame Vykdomasis komitetas jį patvirtina, pakeičia ar panaikina. Asociacijos darbuotojų atžvilgiu laikinosios priemonės taikomos tiek, kiek jos suderinamos su Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nuostatomis.

38. Nukentėjusiojo apsaugai proceso metu gali būti taikomos šios priemonės:
    38.1. Nukentėjusysis ir Skundžiamasis kartu neapklausiami ir akistatos nedaromos, išskyrus atvejus, kai Nukentėjusysis pats to aiškiai pageidauja;
    38.2. Nepilnametis apklausiamas dalyvaujant jo atstovui pagal įstatymą (jei tai neprieštarauja vaiko interesams) ir, esant poreikiui, psichologui; Nepilnametis apklausiamas kuo mažiau kartų, jo amžiui tinkama forma ir aplinka;

38.3. Nukentėjusysis gali teikti paaiškinimus raštu ar nuotoliniu būdu; apklausoje jį gali lydėti jo pasirinktas pasitikėjimo asmuo, kuris dalyvauja stebėtojo teisėmis: neteikia paaiškinimų, neužduoda klausimų, neatsako už Nukentėjusįjį ir jam nepatarinėja apklausos metu;

38.4. Nukentėjusiojo ir pranešėjo tapatybė Skundžiamajam atskleidžiama tik tiek, kiek tai neišvengiamai būtina Skundžiamojo teisei į gynybą įgyvendinti.

39. Nukentėjusysis (Nepilnamečio atveju – jo atstovai pagal įstatymą) informuojamas apie Bylos pradėjimą, turi teisę teikti paaiškinimus ir įrodymus, susipažinti su Bylos medžiaga Taisyklių 20 punkte nustatytomis ribomis, gauti Komisijos sprendimą ir jį apskųsti Taisyklių VII skyriuje nustatyta tvarka. Pranešėjas, kuris nėra Nukentėjusysis, informuojamas apie Bylos baigtį, neatskleidžiant kitų asmenų duomenų, jis neturi teisės skųsti Komisijos sprendimų, išskyrus sprendimą atsisakyti pradėti Bylą (Taisyklių 24 punktas).

40. Pranešėjo, Nukentėjusiojo ar liudytojų persekiojimas, spaudimas ar kitokie neigiami veiksmai dėl Pranešimo ar dalyvavimo Byloje laikomi sunkiu drausmės pažeidimu, dėl kurio Komisija gali pradėti atskirą Bylą.

41. Gavusi pagrįstos informacijos apie galimai padarytą nusikalstamą veiką Nepilnamečio atžvilgiu ar kitą Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 35 straipsnyje nurodytą aplinkybę, Komisija nedelsdama informuoja policiją ir (ar) Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą, jeigu to dar nepadarė Atsakingas asmuo. Bylos nagrinėjimas Komisijoje nepakeičia ir neatideda šios pareigos.

42. Jeigu Skundžiamasis yra Asociacijos darbuotojas, Komisija nesprendžia darbo teisinių santykių klausimų (Politikos 37 punktas): Komisija išnagrinėja Bylą Kodekso taikymo apimtimi, o savo išvadas dėl darbo drausmės perduoda Asociacijos Prezidentui, kuris sprendžia Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir Asociacijos Pranešimų apie smurtą ir priekabiavimą teikimo bei nagrinėjimo tvarkos nustatyta tvarka.

VI. KOMISIJOS SPRENDIMAI BYLOSE

43. Išnagrinėjusi Bylą, Komisija priima vieną iš šių sprendimų:

43.1. pripažinti, kad Skundžiamasis padarė drausmės pažeidimą, ir skirti Kodekse nustatytą sankciją;

43.2. pripažinti, kad Skundžiamasis drausmės pažeidimo nepadarė;

43.3. nutraukti Bylą, kai suėjo Kodekso 19 straipsnio 2 dalyje nustatytas senaties terminas, Skundžiamasis mirė, o juridinis asmuo – likviduotas, šalys susitaikė Taisyklių 32 punkte nustatyta tvarka arba kai tolesnis nagrinėjimas netenka prasmės, nes Komisijos sprendimas nebegalėtų sukelti teisinių padarinių.

44. Kartu su sprendimu Byloje Komisija gali pateikti Asociacijai ir jos nariams rekomendacijas dėl prevencinių priemonių, vidaus tvarkų tobulinimo ir pagalbos Nukentėjusiajam.

45. Komisijos sprendime nurodoma: priėmimo data, Komisijos sudėtis, proceso šalys ir jų atstovai, Bylos pradėjimo pagrindas, nustatytos aplinkybės, proceso šalių argumentai, sprendimo motyvai ir teisinis pagrindas, rezoliucinė dalis, sprendimo viešumo apimtis ir apskundimo tvarka. Sprendimą pasirašo posėdžio pirmininkas, galima pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

46. Sprendimas per 3 (tris) darbo dienas nuo jo priėmimo išsiunčiamas proceso šalims ir Asociacijai (Generaliniam sekretoriui). Asociacija užtikrina sprendimo vykdymą.

47. Komisijos sprendimas įsigalioja ir vykdomas nuo jo priėmimo dienos, nebent Komisija nustato kitaip arba Apeliacinė komisija sustabdo jo vykdymą. Sprendimas tampa galutinis, jei per Taisyklių

54 punkte nustatytą terminą neapskundžiamas, arba nuo Apeliacinės komisijos sprendimo priėmimo dienos.

48. World Aquatics, European Aquatics ir jų vientisumo padalinių sprendimai, kuriais asmeniui pritaikytos sankcijos ar laikinosios priemonės, Asociacijoje pripažįstami ir vykdomi be atskiro Bylos nagrinėjimo. Komisijos pirmininkas tik patvirtina jų taikymą Asociacijos veiklai ir apie tai informuoja asmenį, kuriam jos pritaikytos, ir Generalinį sekretorių.
49. Generalinis sekretorius informuoja World Aquatics vientisumo padalinį (AQIU) apie taikytas laikinąsias apsaugos priemones, sankcijas, ribojančias asmens teisę dirbti ar dalyvauti vandens sporto veikloje, ir jam žinomus baudžiamuosius kaltinimus dėl smurto ar priekabiavimo, kai asmuo yra tarptautinio lygio sportininkas, jų treneris ar kitas personalas, dalyvauja tarptautinėse varžybose ar gali kelti riziką asmenims kitoje šalyje.
50. Bylos medžiaga ir Komisijos sprendimai nėra vieši. Komisija gali nuspręsti viešai paskelbti nuasmenintą sprendimo rezoliucinę dalį ar jo santrauką, jeigu to reikia Asociacijos bendruomenės saugumui, skaidrumui ar reputacijai apsaugoti; kompetentingoms institucijoms Bylos medžiaga teikiama jų motyvuotu paklausimu.
51. Komisija savo iniciatyva arba proceso šalies prašymu gali ištaisyti sprendime rašymo apsirikimus ar aiškias aritmetines klaidas, nekeisdama sprendimo esmės.
52. Proceso šalies prašymu, pateiktu per 3 (tris) mėnesius nuo pagrindo paaiškėjimo, Komisija atnaujina galutiniu sprendimu užbaigtą Bylą, jeigu: įsiteisėjusiu teismo procesiniu sprendimu nustatyta, kad sprendimas grįstas suklastotais įrodymais; paaiškėjo, kad sprendimą priimant dalyvavo Komisijos narys, kuris turėjo nusišalinti (Taisyklių 10 punktas); arba paaiškėjo esminių aplinkybių, kurios nebuvo ir negalėjo būti žinomos priimant sprendimą.

VII. SPRENDIMŲ BYLOSE APSKUNDIMAS

53. Komisijos sprendimą Byloje, įskaitant sprendimą atsisakyti pradėti Bylą, turi teisę apskųsti proceso šalys ir jų atstovai, taip pat Asociacija, atstovaujama Prezidento; sprendimą atsisakyti pradėti Bylą gali apskųsti ir kreipęsis asmuo (Taisyklių 24 punktas).
54. Apeliacinis skundas paduodamas el. paštu komisija@ltuaquatics.com per 14 (keturiolika) dienų nuo skundžiamo sprendimo įteikimo apeliantui dienos. Komisija jį kartu su Bylos medžiaga ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas perduoda Apeliacinei komisijai.
55. Už apeliacinio skundo nagrinėjimą apeliantas sumoka 200 (du šimtai) eurų mokestį į Asociacijos sąskaitą. Mokestis grąžinamas, jei skundas patenkinamas visiškai ar iš dalies. Nukentėjusysis, (Nepilnamečio Nukentėjusiojo atveju – jo atstovai pagal įstatymą) ir Asociacija mokesčio nemoka. Nesumokėjus mokesčio per apeliacinio skundo padavimo terminą, skundas nenagrinėjamas.
56. Apeliaciniame skunde nurodoma: apeliantas, skundžiamas sprendimas, apeliacinio skundo motyvai, apelianto prašymas, nauji įrodymai (jei yra) ir priežastys, dėl kurių jie nebuvo pateikti Komisijai, priedai ir mokesčio sumokėjimo įrodymas.
57. Apeliacinė komisija per 5 (penkias) darbo dienas nuo skundo gavimo išsiunčia skundą kitoms proceso šalims ir nustato ne ilgesnį kaip 10 (dešimties) dienų terminą atsiliepimams pateikti.
58. Apeliacinė komisija Bylą nagrinėja apeliacinio skundo ribose, rašytinio proceso tvarka, nebent nuspręstų, kad būtinas žodinis nagrinėjimas. Nauji įrodymai priimami tik tuo atveju, jei jie negalėjo būti pateikti Komisijai. Apeliacinė komisija sprendimą priima per 30 (trisdešimt) dienų nuo skundo gavimo; šis terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų tik apelianto rašytiniu sutikimu.

59. Apeliacinė komisija priima vieną iš šių sprendimų:
    59.1. palikti Komisijos sprendimą nepakeistą;
    59.2. pakeisti Komisijos sprendimą;
    59.3. panaikinti Komisijos sprendimą ir priimti naują sprendimą;
    59.4. panaikinti Komisijos sprendimą ir grąžinti Bylą Komisijai nagrinėti iš naujo, jei nustatyti esminiai proceso pažeidimai, kurių negalima ištaisyti apeliacinėje instancijoje;
    59.5. nutraukti apeliacinį procesą, jei skundas atsiimtas arba paduotas praleidus terminą.
60. Apeliacinio skundo padavimas nesustabdo Komisijos sprendimo vykdymo, tačiau Apeliacinė komisija apelianto prašymu gali jį sustabdyti, jei vykdymas galėtų sukelti sunkiai atitaisomų padarinių, o sustabdymas nekelia grėsmės Nukentėjusiajam ar kitiems asmenims.
61. Apeliacinės komisijos sprendimas yra galutinis ir įsigalioja jo priėmimo dieną. Jis nepanaikina ir neriboja asmens teisės kreiptis į teismą įstatymų nustatyta tvarka, taip pat World Aquatics ar Sporto arbitražo teismo (CAS) taisyklėse numatytais atvejais. Apeliacinės komisijos sprendimui atitinkamai taikomi Taisyklių 45–46 punktai.

VIII. NARIŲ IR ASOCIACIJOS GINČŲ IŠANKSTINIS NAGRINĖJIMAS NE TEISME

62. Šiame skyriuje nustatyta tvarka nagrinėjami Narių ir Asociacijos ginčai, susiję su Įstatais, Asociacijos taisyklėmis, Asociacijos organų nutarimais ir sprendimais (Įstatų 11.5 punktas), be kita ko, dėl:
    62.1. Asociacijos organų (Konferencijos, Vykdomojo komiteto, Prezidento, Generalinio sekretoriaus, komisijų) nutarimų, sprendimų, veiksmų ar neveikimo (toliau – Ginčijamas sprendimas) atitikties įstatymams, Įstatams ir Asociacijos taisyklėms;
    62.2. Nario teisių, nustatytų Įstatų 4.4 ir 14.1 punktuose, įgyvendinimo;
    62.3. narystės sustabdymo, atnaujinimo ar narystės rūšies keitimo.
63. Šiame skyriuje nustatyta tvarka nenagrinėjami: drausmės bylos (Taisyklių IV–VII skyriai); darbo ginčai; ginčai, kurie pagal World Aquatics, Tarptautinės antidopingo agentūros (WADA) taisykles ar įstatymus priskirti kitų institucijų, įskaitant Sporto arbitražo teismą (CAS), kompetencijai; ginčai dėl Nario pašalinimo, kuriems taikoma Įstatų 4.18 punkte nustatyta tvarka (Konferencijai priėmus sprendimą, išankstinė tvarka laikoma užbaigta).
64. Fizinių asmenų (sportininkų, trenerių, teisėjų ir kitų) ginčams su Asociacija šis skyrius taikomas tik tuo atveju, jei tai numatyta su jais sudarytoje sutartyje (pavyzdžiui, sportinės veiklos sutartyje) arba šalys raštu susitaria Ginčą perduoti Komisijai.
65. Šiame skyriuje nustatyta Ginčų išankstinio nagrinėjimo ne teisme tvarka yra privaloma: Narys, prieš kreipdamasis į teismą, privalo kreiptis į Komisiją. Ši tvarka nepanaikina ir neriboja Nario teisės kreiptis į teismą, o nustato išankstinę jos įgyvendinimo tvarką.
66. Prašymas pateikiamas Komisijai raštu el. paštu komisija@ltuaquatics.com arba registruotu laišku Asociacijos buveinės adresu per 30 (trisdešimt) dienų nuo dienos, kurią Narys sužinojo ar turėjo sužinoti apie Ginčijamą sprendimą ar savo teisių pažeidimą, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo Ginčijamo sprendimo priėmimo. Komisija gali atnaujinti dėl svarbių priežasčių praleistą terminą. Prašyme nurodomi Pareiškėjo duomenys, Ginčijamas sprendimas, aplinkybės ir įrodymai, reikalavimas, informacija apie bandymą Ginčą spręsti taikiai, priedai, data ir parašas. Mokestis nemokamas.
67. Komisijos pirmininkas per 5 (penkias) darbo dienas patikrina Prašymą ir, esant trūkumų, nustato ne trumpesnį kaip 7 (septynių) dienų terminą jiems pašalinti. Komisija motyvuotai atsisako

nagrinėti Prašymą, jei Ginčas nepriskirtas šiam skyriui, tarp tų pačių šalių dėl to paties dalyko jau yra Komisijos sprendimas ar vyksta nagrinėjimas, praleistas terminas ir jis neatnaujintas arba nepašalinti trūkumai.

68. Priėmusi Prašymą, Komisija per 3 (tris) darbo dienas persiunčia jį Asociacijai (Prezidentui ir Generaliniam sekretoriui) ir nustato 7–14 dienų terminą atsiliepimui ir Ginčijamo sprendimo priėmimo dokumentams pateikti. Prašymo pateikimas nesustabdo Ginčijamo sprendimo vykdymo, tačiau Komisija gali rekomenduoti jį priėmusiam organui sustabdyti vykdymą; organas rekomendaciją apsvarsto per 5 (penkias) darbo dienas.

69. Komisija skatina taikų Ginčo sprendimą. Šalių bendru prašymu nagrinėjimas gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų derybų ar mediacijos pagal Lietuvos Respublikos mediacijos įstatymą laikotarpiui; taikos susitarimą patvirtina Komisijos pirmininkas.

70. Komisija Ginčą išnagrinėja per 30 (trisdešimt) dienų nuo Prašymo gavimo. Šis terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų tik Pareiškėjo rašytiniu sutikimu. Į terminą neįskaičiuojamas laikas, kuriam nagrinėjimas buvo sustabdytas šalių bendru prašymu.

71. Komisija priima vieną iš šių sprendimų:
    71.1. atmesti Prašymą;
    71.2. tenkinti Prašymą visiškai ar iš dalies ir įpareigoti Ginčijamą sprendimą priėmusį organą per Komisijos nustatytą terminą, ne ilgesnį kaip 30 (trisdešimt) dienų, jį panaikinti, pakeisti ar klausimą svarstyti iš naujo arba atlikti kitus Nario teisėms atkurti būtinus veiksmus;
    71.3. kai Ginčijamą sprendimą priėmė Konferencija, – pateikti išvadą ir rekomenduoti Vykdomajam komitetui klausimą įtraukti į artimiausios Konferencijos darbotvarkę;
    71.4. nutraukti nagrinėjimą, kai patvirtintas taikos susitarimas, Prašymas atsiimtas ar Ginčo dalykas išnyko.

72. Komisijos sprendimas Ginče įsigalioja jo priėmimo dieną, yra privalomas Asociacijai ir Apeliacinei komisijai neskundžiamas. Pareiškėjas, nesutinkantis su sprendimu, turi teisę kreiptis į teismą.

73. Išankstinė Ginčo nagrinėjimo tvarka laikoma užbaigta, o Pareiškėjas įgyja teisę kreiptis į teismą, kai: jam įteikiamas Komisijos sprendimas (įskaitant sprendimą atsisakyti nagrinėti Prašymą); pasibaigia Taisyklių 70 punkte nustatytas terminas, o sprendimas nepriimtas; Vykdomasis komitetas per Taisyklių 12 punkte nustatytą terminą nepaskiria laikinojo nario; arba Asociacijos organas per nustatytą terminą neįvykdo Komisijos sprendimo. Pareiškėjas informuojamas, kad nagrinėjimas Komisijoje savaime nesustabdo ieškinio senaties ir įstatymuose nustatytų naikinamųjų terminų, įskaitant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.82 straipsnio 4 dalyje nustatytą 3 (trijų) mėnesių terminą juridinio asmens organų sprendimams ginčyti; ši informacija nurodoma Komisijos pranešime apie Prašymo priėmimą.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Asmens duomenys tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų. Bylų dėl smurto ir priekabiavimo medžiaga saugoma Asociacijoje 25 (dvidešimt penkerius) metus nuo galutinio sprendimo, o Bylose, kuriose Nukentėjusysis yra Nepilnametis, – iki jam sukaks 28 metai, bet ne trumpiau kaip 25 (dvidešimt penkerius) metus. Kitų Bylų ir Ginčų medžiaga saugoma 10 (dešimt) metų nuo galutinio sprendimo. Jeigu dėl tų pačių aplinkybių vyksta ikiteisminis tyrimas ar teismo procesas, medžiaga saugoma iki jo pabaigos.

75. Taisyklėse nereglamentuotus procedūrinius klausimus sprendžia Komisija (Apeliacinė komisija), vadovaudamasi Taisyklių 5 punkte nurodytais principais ir, kiek tai suderinama su procedūros pobūdžiu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nuostatomis.

76. Taisyklės įsigalioja 2026 m. lapkričio 16 d., kartu su Kodekso pakeitimais. Iki Taisyklių įsigaliojimo pradėtos Bylos toliau nagrinėjamos pagal Taisykles, o iki jų įsigaliojimo atlikti procesiniai veiksmai lieka galioti. Sprendimai, priimti iki Taisyklių įsigaliojimo, skundžiami Taisyklių VII skyriuje nustatyta tvarka, tačiau apeliacinio skundo padavimo terminas skaičiuojamas pagal sprendime nurodytą tvarką. Taisyklių VIII skyrius taikomas Ginčams dėl sprendimų, priimtų po Taisyklių įsigaliojimo.

77. Generalinis sekretorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo Taisyklių patvirtinimo paskelbia jas Asociacijos interneto svetainėje ir išsiunčia visiems Nariams Įstatų 15.1 punkte nustatyta tvarka. Taisyklės keičiamos ir papildomos Vykdomojo komiteto nutarimu.