

ASOCIACIJOS LTU AQUATICS 2020-2024 M. VYKDOMOJO KOMITETO VEIKLOS REGLAMENTAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asociacijos LTU Aquatics vykdomasis komitetas yra kolegialus LTU AQUATICS valdymo organas.
2. Vykdomojo komiteto narių skaičių nustato Konferencija, bet jo sudėtį turi sudaryti ne mažiau kaip 5 nariai: LTU AQUATICS Prezidentas, viceprezidentas (-ai), ir kiti nariai, kurie renkami 4 (ketveriems) metams. Jo nariais negali būti LTU AQUATICS sekretoriato darbuotojai, išskyrus Generalinį sekretorių.
3. Vykdomasis komitetas savo veiklą pradeda nuo Konferencijos sprendimo patvirtinančio Vykdomojo komiteto sudėtį ir ją vykdo iki kitos Vykdomojo komiteto sudėties patvirtinimo, tačiau ne ilgiau, nei iki kadencijos pabaigos.
4. Vykdomojo komiteto 2020-2024 nariai:
 - Prezidentas, Saulius Binevičius
 - Viceprezidentas, Arūnas Gabrilavičius
 - Narys, Gintautas Bartkus
 - Narys, Paulius Viktoravičius
 - Narė, Asta Dirgelienė
 - Narė, Ilona Zuožienė
 - Narys, Tomas Kučinskas
 - Narys, Romanas Teličėnas
5. Asociacijos LTU Aquatics vykdomojo komiteto nariai yra išrinkti LTU AQUATICS visuotiniame narių susirinkime ir siekia, kad jų priimti sprendimai tarnautų bendram plaukimo vystymui.

VYKDOMOJO KOMITETO FUNKCIJOS

6. tvirtina Vykdomojo komiteto darbo reglamentą;
7. priima sprendimus dėl LTU AQUATICS filialų ir atstovybių steigimo ar jų veiklos nutraukimo, tvirtina šių LTU AQUATICS padalinių nuostatus;
8. nustato LTU AQUATICS Generalinio sekretoriaus ir Prezidento atlyginimus;
9. tvirtina Meistriškumo komisijos pirmininką ir kitų komisijų vadovus, koordinuojančius atskiras LTU AQUATICS veiklos sritis;
10. tvirtina Generalinio sekretoriaus parengtą LTU AQUATICS sekretoriato struktūrą, pareigybių sąrašą ir LTU AQUATICS darbuotojų darbo aprašus;
11. tvirtina Generalinio sekretoriaus parengtą LTU AQUATICS darbuotojų darbo užmokesčio apskaičiavimo ir skatinimo tvarką;
12. priima sprendimus sušaukti LTU AQUATICS Konferenciją, teikia darbotvarkę;
13. vykdo Konferencijos patvirtintą veiklos programą, priimtus sprendimus, organizuoja numatytus renginius, tvarko lėšas, skirtas veiklos programai įgyvendinti, vykdo kitus Konferencijos pavedimus;
14. svarsto ir tvirtina varžybų kalendorių, jo pakeitimus ir kitų priemonių planus;
15. tvirtina Lietuvos nacionalinių rinktinių sudėtis ir jų trenerius, tvirtina Lietuvos nacionalinių rinktinių parengimo programas, Meistriškumo komisijos siūlymu, tvirtina delegacijų, išvykstančių į tarptautines varžybas, sudėtis;
16. Įstatuose nustatyta tvarka sprendžia dėl naujų narių priėmimo, narių pašalinimo, nustato sąlygas, kurias turi atitikti juridiniai asmenys, siekiantys tapti LTU AQUATICS nariais;
17. teikia pasiūlymą Konferencijai dėl Prezidento ir viceprezidento (-ų) atšaukimo iš pareigų;
18. ieško lėšų LTU AQUATICS veiklai finansuoti;
19. analizuoja, vertina Generalinio sekretoriaus pateiktą LTU AQUATICS metinės finansinės atskaitomybės projektą;
20. Įstatuose nustatyta tvarka rengia ir pateikia Konferencijai tvirtinti LTU AQUATICS veiklos ir finansinę ataskaitas;

21. pagal savo kompetenciją sprendžia kitus LTU AQUATICS valdymo ir veiklos klausimus;
22. nustato informaciją, kuri laikoma LTU AQUATICS komercine (gamybine) paslaptimi. Komercine (gamybine) paslaptimi negali būti laikoma informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės norminius aktus ir šiuos Įstatus turi būti vieša;
23. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės norminiuose aktuose ir šiuose Įstatuose Vykdomojo komiteto kompetencijai priskirtas funkcijas.

VYKDOMOJO KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

24. Pagrindinė Komiteto veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai gali būti organizuojami tiek posėdžiaujant gyvai, tiek organizuojant nuotolinį susirinkimą. Abiem posėdžio formatams (gyvas arba nuotolinis) taikomos tos pačios tvarkos.
 - 24.1. Vykdomojo komiteto posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi 1/3 (viena trečioji) Vykdomojo komiteto narių, Prezidentas, Generalinis sekretorius. Apie šaukiamą posėdį Generalinis sekretorius Vykdomojo komiteto nariams praneša raštu, likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) dienoms iki numatomos posėdžio datos. Vykdomojo komiteto posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 4 kartus per metus. Posėdžiai protokoluojami.
 - 24.2. Vykdomasis komitetas gali priimti sprendimus, jeigu Vykdomojo komiteto posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 (viena antroji) Vykdomojo komiteto narių. Kiekvienas Vykdomojo komiteto narys turi vieną balsą. Sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje Vykdomojo komiteto narių balsų dauguma. Vykdomojo komiteto narių balsams pasidalijus po lygiai, lemia LTU AQUATICS Prezidento balsas. Jei Prezidentas nedalyvauja priimant sprendimą, tai, balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas balsas skiriamas posėdžio pirmininkui.
 - 24.3. Sprendžiant klausimus susijusius su vykdomojo komiteto nario tiesiogine darbovieta, VK narys privalo atsižvelgti į bendrus plaukimo vystymo interesus.
 - 24.4. Vykdomojo komiteto veiklai vadovauja Prezidentas, jam nesant ar negalint eiti pareigų dėl kitų priežasčių – viceprezidentas ar Prezidento paskirtas viceprezidentas, jeigu LTU AQUATICS yra keli viceprezidentai.

- 24.5. Komiteto pirmininkas:
- 24.5.1. posėdžio pradžioje apklausia dalyvius dėl jų nešališkumo, galimo viešųjų ir privačių interesų konflikto bei tikrina, ar yra kvorumas;
 - 24.5.2. komiteto narių sprendimu tvirtina posėdžio darbotvarkę;
 - 24.5.3. paskiria posėdžio sekretorių;
- 24.6. Komiteto sekretorius:
- 24.6.1. VK komiteto posėdžiai yra protokoluojami ir protokolas su visais klausimais susijusiais priedais išsiunčiami LTU AQUATICS nariams kiekvieno mėnesio paskutinį penktadienį už einamojo mėnesio įvykusius VK posėdžius;
 - 24.6.2. Registruoja vykdomojo komiteto narius;
 - 24.6.3. Rašo ir derina su posėdžio dalyviais posėdžio protokolą;
 - 24.6.4. Protokole privaloma nurodyti:
 - 24.6.4.1. posėdžio data ir vieta;
 - 24.6.4.2. posėdyje dalyvavusių vykdomojo komiteto narių sąrašas;
 - 24.6.4.3. posėdyje dalyvavę, kiti posėdžio dalyviai, stebėtojai;
 - 24.6.4.4. posėdžio darbotvarkė;
 - 24.6.4.5. svarstyti klausimai su trumpa klausimo esme;
 - 24.6.4.6. NUTARIMAI kuriuose turi atsispindėti konkrečiai priimtas sprendimas, kas atsakingas už sprendimo vykdymą, ką būtina informuoti apie priimtą sprendimą, laiko terminas iki kada priimtas sprendimas turi būti įgyvendintas.
- 24.7. Vykdomajame komitete sprendžiami klausimai:
- 24.7.1. Parengtų dokumentų tvirtinimas:
 - 24.7.1.1. Parengtų dokumentų projektai VK nariams turi būti pateikti ne vėliau nei 3 d. iki VK posėdžio;
 - 24.7.1.2. Dokumento rengėjui klausimą pristatyti skiriama iki 10 min.
 - 24.7.1.3. Klausimams susijusiais su dokumentu skiriama iki 10 min.
 - 24.7.2. Informacinio pobūdžio klausimai:
 - 24.7.2.1. Šiems klausimams nėra privaloma išankstinė medžiaga. Išklausus informacinio pobūdžio klausimams galimas iškilusių klausimų įtraukimas į kito VK posėdžio darbotvarkę.
 - 24.7.2.2. Informacinio klausimo pristatymui skiriama iki 15 min.
 - 24.7.2.3. Diskusijai ir klausimams susijusiais su klausimu skiriama iki 10 min.
 - 24.7.3. Klausimai, kuriems reikalingas konkretus sprendimas:
 - 24.7.3.1. Klausimo esmė ir sprendimo projektas VK nariams turi būti pateiktas ne vėliau nei 3 d. iki VK posėdžio.
 - 24.7.3.2. Klausimo pristatymui skiriama iki 15 min.
 - 24.7.3.3. Diskusijai ir klausimams susijusiems su konkrečiu klausimu skiriama iki 10 min.
 - 24.7.4. Klausimai – diskusijos esminiais strateginiais klausimais;

- 24.7.4.1. Klausimui – diskusijai skiriama iki 2 val.
- 24.7.4.2. Kiekvieno VK komiteto nario pasisakymui skiriama iki 10 min.
- 24.7.5. Atskiru VK nario prašymu įtraukti VK nario atskirąją nuomonę į VK posėdžio protokolą prie konkretaus klausimo.

25. Internetinis dokumentų tvirtinimas.

- 25.1. Internetinis dokumentų tvirtinimas vyksta elektroniniu paštu šia tvarka:
 - 25.1.1. Parengtas tvirtinimui dokumentas pateikiamas VK pirmininkui arba LTU AQUATICS generaliniam sekretoriui.
 - 25.1.2. VK pirmininkas arba LTU AQUATICS generalinis sekretorius elektroniniu paštu siunčia pateiktą dokumentą visiems VK nariams.
 - 25.1.3. Jeigu reikia, kartu su siunčiamu klausimu pateikiamas sprendimo projektas su aiškinamuoju raštu ir kita su klausimu susijusia medžiaga.
 - 25.1.4. Komiteto nariai turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 3 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo elektroniniu paštu. Per nurodytą terminą nepareiškus nuomonės ar pastabų, laikoma, kad Komiteto narys pritaria sprendimo projektui;
 - 25.1.4.1. Nuomonė gali būti pareikšta šia tvarka:
 - 25.1.4.1.1. PRITARIU
 - 25.1.4.1.2. NEPRITARIU ir argumentai (neprivalomi).
 - 25.1.4.1.3. Siūlau redaguoti, papildyti (konkrečiai nurodomi punktai su konkrečiai suformuluotais siūlymais).
 - 25.1.4.1.4. VK pirmininkas arba LTU AQUATICS generalinis sekretorius elektroninio balsavimo procedūros būdu priimtą sprendimą įformina protokolu. Jame išdėstoma Komiteto narių nuomonė. Sprendimas laikomas priimtu, jei dauguma Komiteto narių pritaria sprendimo projektui. Jei nuomonės nagrinėjamu klausimu nesutampa, klausimas turi būti svarstomas posėdyje.

VYKDOMOJO KOMITETO VEIKLOS PLANAS

- 26. Vykdomojo komiteto posėdžiai vyksta ne rečiau nei 1 kartą į mėnesį.
- 27. Iki kiekvienų kalendorinių metų pabaigos (12.21 d.) sudaromas ateinančių metų VK posėdžių veiklos planas su pagrindinėmis temomis. Plano pavyzdys – priedas Nr. 1
 - 27.1. Kartą per ketvirtį visų VK sudarytų komisijų, komitetų vadovai pristato savo atsakomybių sferų klausimus ir siūlo sprendimus.
 - 27.2. Kartą per ketvirtį Generalinis sekretorius pateikia ir pristato biudžeto vykdymo ataskaitas.

- 27.3. Kartą per ketvirtį veiklos ir finansines ataskaitas pateikia LTU AQUATICS įmonių vadovas (–ai)
*** LTU AQUATICS informacijos ir paslaugų biuras**

VYKDOMOJO KOMITETO NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

28. Vykdomojo komiteto narys gali atsistatydinti anksčiau termino, pateikdamas Vykdomajam komitetui raštišką prašymą informuojant VK narius per protingą terminą. Jeigu Vykdomojo komiteto narys negali atlikti savo pareigų arba jas atlieka blogai, LTU AQUATICS Konferencija turi teisę Prezidento siūlymu sustabdyti jo įgaliojimus ir pasiūlyti pakeisti jį kitu asmeniu.
29. Vykdomojo komiteto narys gali prašyti į posėdžio protokolą įtraukti jo atskirąją nuomonę darbotvarkės klausimu.
30. Vykdomojo komiteto nariams už jų veiklą gali būti atlyginama.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Komiteto darbo reglamento pakeitimus ir papildymus gali inicijuoti kiekvienas Komiteto narys ir teikti juos raštu vykdomajam komitetui. Jis apsversto pateiktus pasiūlymus priima sprendimą dėl klausimo įtraukimo į artimiausio posėdžio darbotvarkę. Darbo reglamento pakeitimai ir papildymai priimami 2/3 balso teisę turinčių Komiteto narių balsų ir tvirtinami Komiteto protokolu.

--

ASOCIACIJOS LTU AQUATICS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

#	VK posėdžio data	Vieta	Pagrindiniai klausimai ir pranešėjai
1	Sausio mėn.	Nuotolinis arba patvirtinta posėdžio vieta	- Pasibaigusių metų LTU AQUATICS biudžeto vykdymo ataskaita – GS - Ateinančių metų biudžetas teikiamas konferencijai – GS - Meistriškumo komisijos ataskaita – pirmininkas - LTU AQUATICS įmonių ataskaitos – Įm. Vadovas - Auditoriaus paskyrimas – P - Einamieji klausimai
2	Vasario mėn.	Nuotolinis arba patvirtinta posėdžio vieta	- LTU AQUATICS narių peržiūrėjimas – GS - Metinių užduočių formavimas LTU AQUATICS nariams – P - Einamieji klausimai
3	Kovo - balandžio mėn.	Nuotolinis arba patvirtinta posėdžio vieta	- Sprendimas sušaukti LTU AQUATICS Konferenciją, jos darbotvarkę – P - Praėjusių metų finansinės atskaitomybės teikimas konferencijai – GS - Einamieji klausimai
4	Balandžio – gegužės mėn.	Nuotolinis arba patvirtinta posėdžio vieta	- I ketv. LTU AQUATICS biudžeto vykdymo ataskaita – GS - Meistriškumo komisijos ataskaita – pirmininkas - LTU AQUATICS įmonių ataskaitos – Įm. Vadovas - Einamieji klausimai
5	Liepos – rugpjūčio mėn.	Nuotolinis arba patvirtinta posėdžio vieta	- II ketv. LTU AQUATICS biudžeto vykdymo ataskaita – GS - Meistriškumo komisijos ataskaita – pirmininkas - LTU AQUATICS įmonių ataskaitos – Įm. Vadovas - Lietuvos rinktinės (pvz EČ) tvirtinimas – P - Einamieji klausimai
6	Spalio – lapkričio mėn.	Nuotolinis arba patvirtinta posėdžio vieta	- III ketv. LTU AQUATICS biudžeto vykdymo ataskaita – GS - Meistriškumo komisijos ataskaita – pirmininkas - LTU AQUATICS įmonių ataskaitos – Įm. Vadovas - Einamieji klausimai.
7	Lapkričio – gruodžio mėn.	Nuotolinis arba patvirtinta posėdžio vieta	- LTU AQUATICS kitų metų varžybų kalendorius – GS - Atrankos kriterijų tvirtinimas į pagrindines kitų metų varžybas – Meistriškumo komisija, GS - Kitų metų sportinės veiklos plano tvirtinimas - P - Einamieji klausimai.

Sutrumpinimai:

P – Prezidentas

GS – Generalinis sekretorius